

Checkliste für Kyu-Prüfungen

Prüfer einladen

Es haben nur die Prüfer eine Lizenz, die auf der Prüferliste stehen.

Die Liste ist veröffentlicht und ist auf der Webseite zum runterladen www.nwdk.de Kreis D'dorf unter Kyu-Prüfer(**Datei Prüfer mit Lizenz im Kreis D'dorf**)

Anmeldung der Prüfung 3 Wochen vor der Prüfung bei dem KDV per Mail

Prüfungsliste von der Webseite runterladen www.nwdk.de Kreis D'dorf unter Kyu-Prüfer

Listen ausfüllen mit den Daten der Judoka

Judopassdaten müssen auf der Liste übereinstimmen

Urkunden und Prüfungsmarken bestellen auf den Bestellschein des NWJV bei der Geschäftsstelle des NWJV

Urkunden ausfüllen

Judopässe bestellen auf Bestellschein des NWJV bei der Geschäftsstelle des NWJV

Judopässe ausfüllen und mit der Jahressichtmarke versehen Bild und Marke abstempeln

1. **Anmeldung der Prüfung**
2. **Listen**
3. **Judopässe**
4. **Urkunden**
5. **Prüfungsmarken**
6. **Prüfling aus anderem Verein und gleicher Kreis: Vereinsgenehmigung liegt vor**
7. **Prüfling aus anderem Verein und anderer Kreis: Vereinsgenehmigung und KDV - Genehmigung liegt vor**

Vor der Prüfung den Prüfern vorlegen

Nach der Prüfung

1. **Kontrollieren ob beide unterschrieben haben**
2. **Ob die Liste komplett ausgefüllt wurde**
3. **Das Buchungs Z von den Prüfern gemacht wurde**
4. **Teilnehmermarken bei nicht bestandener Prüfung auf Liste geklebt ist**

Ohne Prüferstempel: Alle Listen, Pässe und Genehmigungen (auch Urkunden) innerhalb von 3 Wochen incl. Rückporto an KDV senden

Mit Prüferstempel: Prüfungslisten und Genehmigungen innerhalb von 3 Wochen an den KDV senden

Judopässe und Urkunden den Prüflingen aushändigen