



Anlage1

KDV- BONN 02227 / 908927
E-Mail: kdv-bonn@web.de

Aufgabenliste für Kyu – Prüfungen

- Prüfung drei Wochen vorher angemeldet und bestätigt
- Pässe liegen vollzählig vor
- DJB – Beitragsmarken vollzählig ab Eintrittsdatum (Ausnahme bei bestätigtem Austritt/Judopause)
- Vorbereitungszeit / Alter / Anzahl der Prüfungen pro Jahr laut Pass und Ordnung erfüllt
- Prüfungslisten stimmen mit Passangaben überein
- DJB Kyu – Prüfungsmarken + DJB Urkunden (incl. pro Kyu - Grad) + Trainingsbegleitheft für den nächsten Kyu - Grad liegen vor
- Kyu – Prüfungsmarken bei nicht bestandener Prüfung auf die Prüfungsliste kleben und entwerten
- Prüfungsrelevante Eintragungen in der Prüfungsliste sind vollständig
- Prüfling aus anderem Verein und gleichem Kreis: Vereinsgenehmigung (Original auf mit Vereinsbriefkopf und Stempel) liegt vor (mit einreichen)
- Prüfling aus anderem Verein und anderem Kreis: Vereinsgenehmigung und KDV – Genehmigung liegen vor (Originale mit einreichen)
- Ohne Prüferstempel: Alle Listen, Pässe sowie die DJB - Urkunden innerhalb von drei Wochen incl. ausreichend frankiertem Rückumschlag an KDV
- Mit Prüferstempel: Alle Listen (mit je einer Kopie), innerhalb von drei Wochen incl. ausreichend frankiertem Rückumschlag an KDV